

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Программист

Братск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 г. № 1547

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

И.В. Махерова, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры информационных систем, программирования и автоматизации

от «__» _____ 20 г. Протокол № _____

Утверждена зам. директора по учебной работе

_____ Л.М. Коновалова

от «__» _____ 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (уровень подготовки базовый).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 8 |
| контрольная работа | - |
| курсовой проект | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| | |
| Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. | |

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| № занятия | Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Количество часов | | Требование к результатам освоения дисциплины | Осваиваемые элементы компетенций | Уровень освоения* |
|---|--|------------------|--|--|----------------------------------|-------------------|
| | | всего | в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП) | | | |
| 1 | 2 | 4 | | 3 | 5 | 6 |
| Раздел 1 Право и экономика | | 14 | 4ПР | | | |
| Тема 1 Основы правового статуса человека и гражданина | | 2 | | | | |
| 1 | Основы правового статуса человека и гражданина | 2 | | Знать: основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | ОК 5 | 1 |
| Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | 4 | 2ПР | | | |
| 2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 2 | | Знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; виды субъектов предпринимательской деятельности; понятие и признаки юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок создания и деятельности юридического лица. | ОК 3 ОК 6 ОК 9 | 1 |
| 3 | <i>Практическая работа № 1</i> «Составление проекта учредительного договора товарищества на вере» | 2 | 2ПР | Уметь: составлять проект учредительного договора товарищества на вере. | ОК 3 ОК 6 ОК 9 | 2 |
| Тема 3 Право собственности – основа предпринимательской деятельности | | 2 | | | | |
| 4 | Право собственности – основа предпринимательской деятельности | 2 | | Знать: понятие права собственности; формы собственности по российскому законодательству; правомочия собственника | ОК 1 | 1 |
| Тема 4 Правовое регулирование договорных отношений | | 2 | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|------------|---|--------------|---|
| 5 | Правовое регулирование договорных отношений | 2 | | Знать: виды хозяйственных договоров. | ОК 4 ОК 9 | 1 |
| Тема 5 Экономические споры | | 4 | 2ПР | | | |
| 6 | Экономические споры | 2 | | Знать: понятие и виды экономических споров. Уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию. | ОК 3 ОК 9 | 1 |
| 7 | <i>Практическая работа № 2</i> «Составление претензии. Составление искового заявления в арбитражный суд» | 2 | 2ПР | Уметь: составлять претензию и исковое заявление; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | ОК 3 ОК 9 | 2 |
| Раздел 2 Трудовое право | | 16 | 4ПР | | | |
| Тема 6 Общие положения трудового права | | 1 | | | | |
| 8 | Общие положения трудового права | 1 | | Знать: - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | ОК 2 | 1 |
| Тема 7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | 1 | | | | |
| 9 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 1 | | Знать: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | ОК 3 | 1 |
| Тема 8 Трудовой договор | | 4 | 2ПР | | | |
| 10 | Трудовой договор | 2 | | Знать: порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. | ОК 4 ОК 9 | 1 |
| 11 | <i>Практическая работа № 3</i> «Заключение трудового договора» | 2 | 2ПР | Уметь: заключать трудовой договор. | ОК 4 ОК 9 | 2 |
| Тема 9 Рабочее время | | 1 | | | | |
| 12 | Рабочее время | 1 | | Знать: понятие рабочего времени и его виды. | ОК 2 | 1 |
| Тема 10 Время отдыха | | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--------------|------------|--|------|---|
| 13 | Время отдыха | 1 | | Знать: понятие и виды времени отдыха. | ОК 3 | 1 |
| Тема 11 Заработная плата | | 1 | | | | |
| 14 | Заработная плата | 1 | | Знать: правила оплаты труда. | ОК 9 | 1 |
| Тема 12 Трудовая дисциплина | | 1 | | | | |
| 15 | Трудовая дисциплина | 1 | | Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды дисциплинарных взысканий. | ОК 4 | 1 |
| Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора | | 2 | | | | |
| 16 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 2 | | Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | ОК 4 | 1 |
| Тема 14 Трудовые споры | | 4 | 2ПР | | | |
| 17 | Трудовые споры | 2 | | Знать: - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | ОК 4 | 1 |
| 18 | <i>Практическая работа № 4</i> «Разрешение трудовых споров (семинар)» | 2 | 2ПР | Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. | ОК 4 | 3 |
| Раздел 3 Административное право | | 2 | | | | |
| Тема 16 Административные правонарушения и административная ответственность | | 2 | | | | |
| 19 | Административные правонарушения и административная ответственность | 2 | | Знать: понятие и виды административного правонарушения; виды административных правонарушений и административной ответственности. | ОК 1 | 1 |
| Всего | | 32 (24т+8пр) | | | | |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (схемы);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694> – ISBN 978-5-238-03222-1. – Текст : электронный.

4. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

5. Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

6. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

7. Силаева, Н. Е. Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий : [14+] / Н. Е. Силаева ; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2018. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499667> – ISBN 978-5-906697-88-2. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты:

8. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием на референдуме 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс (электронный ресурс).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

12. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013 г. № 185 – ФЗ) от 20 апреля 1996г. № 36-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

Интернет-ресурсы:

14. Ваше право (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.ist.ru>

15. Юридическая научная библиотека (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru>

16. Консультант плюс (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, практических работ, тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Освоенные умения: | |
| использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; | Выполнение индивидуальных заданий, практических работ. |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; | Выполнение индивидуальных заданий, практических работ. |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | Выполнение индивидуальных заданий, практических работ. |
| находить и использовать необходимую экономическую информацию. | Выполнение индивидуальных заданий, практических работ. |
| Усвоенные знания: | |
| основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Выполнение тестовых заданий и опросников, выполнение индивидуальных заданий, практических работ. |